

Instructivo para los autores

Deberá entregarse a la Dirección de Divulgación Editorial Digital un archivo que contenga como formato interlineado a doble espacio, letra Times New Roman a 12 puntos. El trabajo no debe ser menor de 15 mil caracteres ni exceder los 75 mil caracteres (incluyendo figuras, cuadros, anexos, etcétera). Deberá acompañarse de una [carta de autorización](#) para publicación, en que se indique que se trata de un trabajo original y no publicado en otra instancia. Deberá ir firmado por todos los autores.

Al principio del trabajo se deberá incluir una hoja con los datos siguientes:

- 1) Nombre (s) del autor (es) no abreviados
- 2) Datos de la adscripción donde se pueda localizar tanto a autores como a coautores
- 3) Dirección y teléfono, ya sea de la oficina, institución o particular
- 4) Correo electrónico de las personas involucradas

Los artículos deben incluir un resumen o abstract de no más de 300 palabras, en español y en inglés, así como el título del artículo. Además deberán añadirse hasta seis palabras clave en español e inglés, así como lo estipulado en la lista de cotejo de la revista digital que a continuación se presenta:

Lista de cotejo

Núm.	Reactivo
	Fecha de recepción
1	Título del artículo
2	Empleo de abreviaturas, acrónimos, símbolos y fórmulas 'no uso'
3	Traducción del título
	Autoría: identificación
4	Nombre(s) y apellido(s) del (los) autor(es)
5	Filiación institucional (sin siglas) o lugar de trabajo
6	Dirección postal
7	Correo electrónico (teléfono o fax, opcionales)
	Resumen, palabras clave y sumario
8	Resumen
9	Abstract
10	Palabras clave, descriptores
11	Key words
	Presentación del texto
12	Formato general (tipografía, tamaño)
13	Tipografía de fórmulas
	Referencias bibliográficas
14	Citas bibliográficas: sistema y formato de citación en el texto
15	Referencias bibliográficas: coincidencia con el contenido y orden Figuras y tablas
	Figuras y tablas
16	Formato, numeración y títulos de las figuras y tablas

Las referencias citadas en el texto deben corresponder a la bibliografía presentada al final del mismo. Debe presentarse en orden alfabético y contener la información completa (año de edición, casa editorial, nombre de la revista en su caso, etcétera) ceñidos al sistema American Psychological Association (APA). Para consultar el formato APA en su versión electrónica, se proporcionan los siguientes enlaces:

- Biblioteca digital de la UNAM:
<http://www.dgbiblio.unam.mx/index.php/ayuda/170-como-elaborar-citas-y-referencias-bibliograficas-estilo-apa>
- Biblioteca digital de la UAM:<http://www.cibem.org/paginas/img/apa6.pdf>
- Purdue Online Writing Lab:
<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

Cabe aclarar que lo que esté "en prensa" o "en dictamen", automáticamente se anula, por lo que es conveniente que lo que se cite esté actualizado y publicado.

Para consignar las citas, de acuerdo con la APA, tomándose en cuenta la actualidad de la información. Se usará el sistema nombre-año ejemplo: (Fernández: 2006), tomando en cuenta a la hora de aplicarlo, la redacción de las frases o párrafos [ejemplo: ... de acuerdo con Alcántara (2005) la remoción...]. Para el caso de dos autores se pondrá el primer apellido de cada uno, pero en el caso de tres o más autores se empleará la forma: et al. (año) o et al., 2007. Si se hace referencia a más de un autor dentro de un párrafo, éstos se separarán

(después del nombre-año) con punto y coma (el orden, en este caso, puede ser alfabética o cronológicamente). Cuando se citen autores que hayan publicado más de una referencia en el mismo año, se diferenciarán con letra [ejemplo: en el texto: Hernández, 2008a y 2008b; y en las referencias finales: Hernández Santana, J. R. (2008a)..., etc.]. Las notas al pie de página son explicativas o aclarativas y deben ir referenciadas de la misma forma que la bibliografía lo indica.

El uso de las mayúsculas será exclusivo para el título de primer orden (título del artículo), éstas deberán ir acentuadas. Los títulos y subtítulos se escriben en negritas y sin punto final.

Numerar consecutivamente tablas y cuadros, y no olvidar mencionarlos en el texto. En el proceso de formación se insertan inmediatamente después de citados, por lo que mencionarlas facilita el trabajo. Además de insertarlos en el texto, también se añadirán en archivo separado. Los títulos de los cuadros y tablas van en la cabeza y sin punto final.

Numerar el material gráfico (mapas, fotos, gráficos) como Figura N°. Insertar en el texto y entregar el archivo separado. Los títulos de los materiales gráficos van a pie de figura. El material gráfico deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- en blanco y negro y/o color
- en resolución de cuando menos 300 dpi,
- tamaño no mayor a 20 x 26 cm,
- en formato JPG, TIFF, PNG

- los mapas deberán llevar siempre coordenadas, escala gráfica y leyenda que identifique su contenido.

Agradecimientos (opcional). Se incluirán solo si el (los) autor(es) desea(n) dar reconocimientos a personas o instituciones que hayan apoyado el trabajo de investigación.

Todas las colaboraciones enviadas a la Revista Espacio I+D serán evaluadas por un grupo de árbitros o dictaminadores de la revista, considerando el interés del tema, la calidad de la información y la claridad de la exposición, así como la forma en que se propone aprovechar las cualidades de la publicación digital.

- a) Los trabajos que por su tamaño no puedan ser enviados vía correo electrónico, podrán entregarse en un CD en las instalaciones de la Dirección de Divulgación Editorial Digital, ubicado en Rancho San Francisco km. 8 Ciudad Universitaria de la UNACH edificio D aula 7.
- b) Todas las publicaciones que se realicen se ajustarán a los criterios y normas de redacción interna. El área de redacción puede modificar los textos de acuerdo a los criterios que marca la revista para la publicación de documentos en formato electrónico.
- c) Para enviar un artículo o solicitar cualquier información al correo:
espacioimasd@gmail.com